

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГАОУ ВО «РГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра источниковедения

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Программа практики

**Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

**Направленность – Электронные архивы и документы**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Форма обучения – очно-заочная**

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**  
Программа практики

Составитель:

к.и.н., доц. *Н.Е. Соничева*

Ответственный редактор:

д.и.н., профессор *В.И. Дурновцев*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
№11 от 16.12.2024 г.

## Оглавление

<u>1. Пояснительная записка</u> .....	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u> .....	4
<u>1.2. Вид и тип практики - Учебная практика: Научно-исследовательская работа</u> .....	4
<u>1.3. Места проведения практики</u> .....	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u> .....	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u> .....	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u> .....	17
<u>1.7. Объем практики</u> .....	18
<u>2. Содержание практики</u> .....	18
<u>3. Оценка результатов практики</u> .....	18
<u>3.1. Формы отчётности</u> .....	18
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u> .....	19
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u> .....	20
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u> .....	21
<u>4.1. Список источников и литературы</u> .....	21
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики</u> .....	22
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u> .....	23
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	23
<u>Приложение 1</u> .....	25
<u>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</u> .....	25
<u>(учебная научно-исследовательская работа)</u> .....	25
<u>Приложение 2</u> .....	27
<u>Приложение 3</u> .....	28
<u>Приложение 4</u> .....	29

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель** – формирование у обучающихся умений и навыков научно-исследовательской работы в сфере архивоведения и архивного дела, в т.ч. умений ориентироваться в выявлении, анализе и оценке проблемных вопросов, тенденций развития в сфере документоведения и архивоведения.

#### **Задачи:**

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по профилю образовательной программы;
- развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, проблемы, тенденции в исследуемой области;
- сбор и анализ сведений по истории и современному практическому решению проблематики избранной темы НИР.
- освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных (английском и французском – официальных языках Международного совета архивов) языках;
- поиск, изучение научной, научно-методической литературы по избранной теме НИР;
- развитие навыков анализа, систематизации, обобщения документной информации; развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования.

### 1.2. Вид и тип практики - Учебная практика: Научно-исследовательская работа

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

В результате прохождения практики формируются компетенции, необходимые для дальнейшей научно-исследовательской и организационно-управленческой работы.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 - Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; методологических основ системного подхода	<i>Знать:</i> основные теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; методологических основ системного подхода <i>Уметь:</i> аргументированно отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам

		<i>Владеть:</i> современными явлениями и процессами в общественной жизни на основе системного подхода
	УК-1.2 - Формирует и аргументированно отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	<i>Знать:</i> основные теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; методологических основ системного подхода <i>Уметь:</i> аргументированно отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам <i>Владеть:</i> современными явлениями и процессами в общественной жизни на основе системного подхода
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения <i>Уметь:</i> анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает оптимальные способы решения поставленных задач <i>Владеть:</i> современными нормами и отраслями действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
	УК 2.2 - Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<i>Знать:</i> отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения <i>Уметь:</i> анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает оптимальные способы решения поставленных задач <i>Владеть:</i> современными нормами и отраслями действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<i>Знать:</i> основы командной работы <i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде <i>Владеть:</i> навыком работы в команде
	УК-3.2 - Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.	<i>Знать:</i> основы командной работы <i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде <i>Владеть:</i> навыком работы в команде
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.	<i>Знать:</i> в совершенстве основы русского и иностранного языков <i>Уметь:</i> свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную. и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иноязычный(ые) язык(и) <i>Владеть:</i> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически, верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.
	УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную. и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); демонстрирует	<i>Знать:</i> в совершенстве основы русского и иностранного языков <i>Уметь:</i> свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную. и письменную общепрофессиональную информацию на русском и

	<p>навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>иностранном(ых) языке(ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иноязычный(ые) язык(и)  <i>Владеть:</i> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически, верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p>
	<p>УК-4.3 - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном(ых) языке (ах).</p>	<p><i>Знать:</i> в совершенстве основы русского и иностранного языков  <i>Уметь:</i> свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную. и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иноязычный(ые) язык(и)  <i>Владеть:</i> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически, верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p>
<p>УК- 5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК – 5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p><i>Знать:</i> особенности межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах  <i>Уметь:</i> проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>

		<i>Владеть:</i> толерантным восприятием социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
	УК - 5.2 - Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициями различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	<i>Знать:</i> особенности межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Уметь:</i> проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициями различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. <i>Владеть:</i> толерантным восприятием социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
УК -6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	УК 6.1 - Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<i>Знать:</i> основные методы планирования и управления собственным временем <i>Уметь:</i> определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов <i>Владеть:</i> траекторией саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни
	УК 6.2 - Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых	<i>Знать:</i> особенности межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Уметь:</i> проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным

	результатов.	<p>традициями различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p><i>Владеть:</i> толерантным восприятием социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 - Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<p><i>Знать:</i> здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p><i>Уметь:</i> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><i>Владеть:</i> нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
	УК-7.2. - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p><i>Знать:</i> здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p><i>Уметь:</i> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><i>Владеть:</i> нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
	УК- 7.3. - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p><i>Уметь:</i> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной</p>

		нагрузки и обеспечения работоспособности <i>Владеть:</i> нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 - Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	<i>Знать:</i> цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности <i>Уметь:</i> оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты <i>Владеть:</i> знаниями системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий
	УК-8.2 - Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	<i>Знать:</i> цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности <i>Уметь:</i> оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты <i>Владеть:</i> знаниями системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий
	УК-8.3 - Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной	<i>Знать:</i> цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию

	и коллективной защиты	<p>опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p> <p><i>Владеть:</i> знаниями системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</p>
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК -9.1 - Знает понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<p><i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
	УК-9.2 - Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p><i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с</p>

		лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.3 - Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p><i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 - Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	<p><i>Знать:</i> экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и принимать решения в сфере личных финансов</p> <p><i>Владеть:</i> основами экономической грамотности</p>
	УК-10.2 - Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	<p><i>Знать:</i> экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и принимать решения в сфере личных финансов</p> <p><i>Владеть:</i> основами экономической грамотности</p>
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 - Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p><i>Знать:</i> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми</p>

		актами
	УК-11.2 - Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<i>Знать:</i> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
	УК-11.3 - Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<i>Знать:</i> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и определяет исторические источники, осуществляет поиск и применяет информацию, обеспечивает соблюдение методов анализа информации	<i>Знать:</i> исторические источники, осуществляет поиск и применяет информацию, обеспечивает соблюдение методов анализа информации <i>Уметь:</i> применять знания всеобщей и отечественной истории, истории отечественного и зарубежного архивоведения, использовать и критически оценивать интерпретации прошлого <i>Владеть:</i> методами историографического и источниковедческого анализа
	ОПК-1.2 Умеет применять знания всеобщей и отечественной истории, истории отечественного и	<i>Знать:</i> исторические источники, осуществляет поиск и применяет информацию, обеспечивает соблюдение методов анализа информации

	зарубежного архивоведения, использовать и критически оценивать интерпретации прошлого	<i>Уметь:</i> применять знания всеобщей и отечественной истории, истории отечественного и зарубежного архивоведения, использовать и критически оценивать интерпретации прошлого <i>Владеть:</i> методами историографического и источниковедческого анализа
	ОПК-1.3 Владеет методами историографического и источниковедческого анализа	<i>Знать:</i> исторические источники, осуществляет поиск и применяет информацию, обеспечивает соблюдение методов анализа информации <i>Уметь:</i> применять знания всеобщей и отечественной истории, истории отечественного и зарубежного архивоведения, использовать и критически оценивать интерпретации прошлого <i>Владеть:</i> методами историографического и источниковедческого анализа
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает основные современные проблемы в области системы ДОУ и архивного дела	<i>Знать:</i> основные современные проблемы в области системы ДОУ и архивного дела <i>Уметь:</i> организовывать делопроизводственную и архивную службу <i>Владеть:</i> навыками разрешения организационно-управленческих задач в сфере научно-исследовательской работы, делопроизводства и архивного дела
	ОПК-2.2 Умеет организовывать делопроизводственную и архивную службу	<i>Знать:</i> основные современные проблемы в области системы ДОУ и архивного дела <i>Уметь:</i> организовывать делопроизводственную и архивную службу <i>Владеть:</i> навыками разрешения организационно-управленческих задач в сфере научно-исследовательской работы, делопроизводства и архивного дела
	ОПК-2.3	<i>Знать:</i> основные современные

	Владеет навыками разрешения организационно-управленческих задач в сфере научно-исследовательской работы, делопроизводства и архивного дела	проблемы в области системы ДОУ и архивного дела <i>Уметь:</i> организовывать делопроизводственную и архивную службу <i>Владеть:</i> навыками разрешения организационно-управленческих задач в сфере научно-исследовательской работы, делопроизводства и архивного дела
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	ОПК-3.1 Знает основные подходы к организации комплектования, учета, хранения и использования документов	<i>Знать:</i> основные подходы к организации комплектования, учета, хранения и использования документов <i>Уметь:</i> применять современные знания и подходы в своей практической деятельности в государственных, муниципальных архивах и архиве организации <i>Владеть:</i> базовыми теоретическими знаниями в области документоведения и архивоведения
	ОПК-3.2 Умеет применять современные знания и подходы в своей практической деятельности в государственных, муниципальных архивах и архиве организации	<i>Знать:</i> основные подходы к организации комплектования, учета, хранения и использования документов <i>Уметь:</i> применять современные знания и подходы в своей практической деятельности в государственных, муниципальных архивах и архиве организации <i>Владеть:</i> базовыми теоретическими знаниями в области документоведения и архивоведения
	ОПК-3.3 Владеет базовыми теоретическими знаниями в области документоведения и архивоведения	<i>Знать:</i> основные подходы к организации комплектования, учета, хранения и использования документов <i>Уметь:</i> применять современные знания и подходы в своей практической деятельности в государственных, муниципальных архивах и архиве организации <i>Владеть:</i> базовыми

		теоретическими знаниями в области документоведения и архивоведения
ОПК-4 Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает современные информационно-аналитические технологии	<i>Знать:</i> современные информационно-аналитические технологии <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии при решении организационно-управленческих задач в сфере профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками использования информационных технологий в сфере документоведения и архивоведения
	ОПК-4.2 Умеет применять современные информационные технологии при решении организационно-управленческих задач в сфере профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> современные информационно-аналитические технологии <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии при решении организационно-управленческих задач в сфере профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками использования информационных технологий в сфере документоведения и архивоведения
	ОПК-4.3 Владеет навыками использования информационных технологий в сфере документоведения и архивоведения	<i>Знать:</i> современные информационно-аналитические технологии <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии при решении организационно-управленческих задач в сфере профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками использования информационных технологий в сфере документоведения и архивоведения
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает основные принципы работы с источниками и сбора информации	<i>Знать:</i> основные принципы работы с источниками и сбора информации <i>Уметь:</i> применять полученные знания при решении профессиональных задач и самостоятельно работать с различными источниками информации

		<i>Владеть:</i> современным научным подходом для реализации информационно-аналитической деятельности
	ОПК-5.2 Умеет применять полученные знания при решении профессиональных задач и самостоятельно работать с различными источниками информации	<i>Знать:</i> основные принципы работы с источниками и сбора информации <i>Уметь:</i> применять полученные знания при решении профессиональных задач и самостоятельно работать с различными источниками информации <i>Владеть:</i> современным научным подходом для реализации информационно-аналитической деятельности
	ОПК-5.3 Владеет современным научным подходом для реализации информационно-аналитической деятельности	<i>Знать:</i> основные принципы работы с источниками и сбора информации <i>Уметь:</i> применять полученные знания при решении профессиональных задач и самостоятельно работать с различными источниками информации <i>Владеть:</i> современным научным подходом для реализации информационно-аналитической деятельности
ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК 2.2 Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов	<i>Уметь</i> самостоятельно работать с различными источниками информации <i>Владеть:</i> навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика: Научно-исследовательская работа» относится к обязательной блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Источниковедение, Документоведение, Организация и технология документационного обеспечения управления, Информационные технологии в документационном обеспечении управления, Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя, Организационные основы стандартизации документационного

обеспечения управления, Архивы документов по личному составу, Информационные системы и базы данных, Маркетинг архивных документов и документной информации.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Электронные архивы. Теория и методика создания и ведения электронных архивов, Стандартизация архивного дела, преддипломная практика.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2	Вводная часть. Составление плана практики	Обсуждение со студентом актуальных вопросов документоведения и архивоведения, различных подходов и методов научно-исследовательской работы, тематики, плана, промежуточных результатов подготовки ВКР.
3	Составление развёрнутого плана основной части научного исследования	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирует соотношение глав и параграфов исследования; определяет степень обеспеченности темы выбранной НИР источниковой базой</li> </ul>
4	Выявление и систематизация литературы по теме научного исследования	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомится с историографией темы, способами классификации научной литературы, устанавливает степень изученности темы;</li> <li>• изучает нормативные документы и методические пособия, регламентирующие основные этапы проведения и написания научной работы;</li> <li>• знакомится с организацией научной работы в различных архивах, их методическим обеспечением, процессом выполнения научных заданий на рабочих местах.</li> </ul>
5	Подготовка и защита отчёта по практике	Защита отчета на заседании кафедры

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося (Приложение 3), характеристика студента (Приложение 4).

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную им во время практики работу. Отчёт по практике обучающийся готовит самостоятельно и представляет его для проверки руководителю практики. Сведения отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей выпускной работе.

Содержание отчета определяется обучающимся совместно с руководителем практики и включает в себя:

- титульный лист; содержание (оглавление);

- план работы (задание) на практику;
- результаты выполнения задания в соответствии с задачами, предусмотренными заданием на практику.

Состав и содержание приложений к отчету студент определяет самостоятельно.

Окончательная оценка по практике формируется на основе характеристики с места прохождения практики, отчёта обучающегося и итога собеседования по контрольным вопросам.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

*Контрольные вопросы:*

1. Какие выводы о состоянии ДОО можно сделать исходя из анализа функций, структуры, истории организации–места прохождения практики?
2. Какие правила охраны труда должны соблюдать работники службы ДОО?
3. Какое место в управленческой структуре организации занимает служба ДОО?
4. Какими правовыми актами в своей деятельности руководствуются сотрудники службы ДОО?
5. Какие локальные нормативные акты регулируют работу службы ДОО?
6. В каком документе (документах) определены порядок составления и порядок работы с документами в организации? Дайте ему (им) характеристику
7. Какое программное обеспечение используется в организации для автоматизации делопроизводства? Дайте ему краткую характеристику.
8. Назовите виды и разновидности документов, документирующих управленческие процессы и/или деятельность организации в целом
9. Какие есть ошибки в оформлении документов?
10. Каких организационных, распорядительных и информационно- справочных документов не хватает в организации?
11. Какие этапы работы с входящими, исходящими и внутренними документами в организации можно выделить?
12. Какие существуют способы поиска документов в организации
13. Назовите особенности постановки документационного обеспечения управления в организации- месте прохождения практики.
14. Как систематизированы документы в организации?
15. Как организовано хранение документов в организации?
16. Какие недостатки постановки документационного обеспечения управления выявлены?
17. Какие рекомендации по совершенствованию ДОО в организации вы могли бы предложить?

### Критерии оценки результатов практики (за реферат)

Оценка	Содержание
Отлично	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата хорошо раскрыта. Приведена качественно подобранная российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Хорошо	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата раскрыта не полностью. Приведена российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Удовлетворительно	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата не раскрыта полностью. Приведена не полная российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы

	по реферату неуверенные, несодержательные.
Неудовлетворительно	Реферат написан не четко и безграмотно. Тема реферата не раскрыта. Приведена не полная российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату отсутствуют.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

###### Источники

###### Основные

1. Федеральный закон № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации». <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102089077>
2. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 января 2007 г. N 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук». <http://portal.rusarchives.ru/lows/pohkuidaf.shtml>
3. Приказ Росархива от 01.09.2017 N 143 "Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2017 N 48765). [http://archives.ru/documents/prik143\\_2017.shtml](http://archives.ru/documents/prik143_2017.shtml)
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008>
5. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. <http://docs.cntd.ru/document/1200034383>
6. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления. <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>
7. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. <http://docs.cntd.ru/document/1200006960> ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. <http://docs.cntd.ru/document/1200025968>

###### Литература

###### Основная

Архивоведение : (теория и методика) : учебник для вузов / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева] ; под ред. Е. М. Буровой ; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т, Фак. арх. дела. - Москва : Термика, 2016. - 684, [1] с. Режим доступа: <http://library.lgaki.info:404/2019/>

###### Дополнительная

1. Источниковедение : теория, история, метод, источники российской истории : учеб. пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : РГГУ, 2004. – 701 с. Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34723/1/978-5-7996-1466-9>
2. Козлов В.П. Документальная память в архивоведческом знании / В. П. Козлов ; Рос. акад. наук, Арх. совет при Президиуме Рос. акад. наук, Федер. агентство науч. орг., Архив Рос. акад. наук, Ист.-арх. ин-т РГГУ, Каф. архивоведения. - Москва : Архив РАН: Древлехранилище, 2017. - 329 с. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?edn=ympjjiq&ysclid=li7baiczs355006331>

3. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи : для студентов, аспирантов, преподавателей. - М. : Флинта, 2002 : Наука. - 287 с. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=24688751&ysclid=lir7i4wid768814792>
4. Попов А.В. Архивоведение сегодня [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович // Научный вестник филиала РГГУ в г. Тольятти [Электронный ресурс] : сб. науч. ст. / М-во образования и науки Рос. Федерации, Фил. федер. гос. бюджетного образоват. учреждения высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" в г. Тольятти Самарской области (фил. РГГУ в г. Тольятти). - Тольятти ; Самара : Ас Гард, 2012 . - С. 53-59. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007414>
5. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика [Электронный ресурс] : учебник / Хорхордина Татьяна Иннокентьевна, Попов Андрей Владимирович; Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под ред. Е. И. Пивовара ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2015. - 293, [1] с. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009785>
6. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли [Электронный ресурс]: учебник
7. : для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Хорхордина Татьяна Иннокентьевна; Т. И. Хорхордина; [отв. ред. Е. И. Пивовар; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - М. : РГГУ, 2012. - 447 с.; 22 см. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000005930>

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики**

1. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., [2006–2019]. Режим доступа: <http://archives.ru> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
2. Архивы России [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., 2001–2019. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
3. Государственная публичная историческая библиотека [Электронный ресурс]
4. /Государственная публичная историческая библиотека. Электрон. дан. М. 1863-2019. Режим доступа: <http://www.shpl.ru/> свободный. Загл. с экрана.
5. Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] / Институт научной информации по общественным наукам РАН. Электрон. дан. М. Режим доступа: <http://www.inion.ru/> свободный. Загл. с экрана.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] /Российская государственная библиотека. Электрон. дан. М. 1999-2018. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> свободный. Загл. с экрана.
7. Российская национальная библиотека. [Электронный ресурс] /Российская национальная библиотека. Электрон. дан. Санкт-Петербург. 1998-2020. Режим доступа: <http://nlr.ru/> свободный. Загл. с экрана.
8. Российская президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс] / Российская президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. Электрон. дан. Санкт-Петербург. 2020. Режим доступа: <https://www.prlib.ru/> свободный. Загл с экрана.
9. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] /Министерство культуры Российской Федерации. Электрон, дан. М. [2020] Режим доступа: <https://rusneb.ru/> свободный. Загл. с экрана.

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud
10. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### *(учебная научно-исследовательская работа)*

Практика реализуется кафедрой источниковедения факультета архивоведения и документоведения историко-архивного института на базе государственных архивов федерального уровня (РГАЭ, ГАРФ, РГАСПИ, РГАНИ, РГАДА, РГАЛИ, РГВИА, РГВА и др.) государственных архивов субъектов федерации (ЦГАМО), рукописных отделов музеев и библиотек.

**Цель** – формирование у обучающихся умений и навыков научно-исследовательской работы в сфере архивоведения и архивного дела, в т.ч. умений ориентироваться в выявлении, анализе и оценке проблемных вопросов, тенденций развития в сфере документоведения и архивоведения, архивного дела выработка.

#### **Задачи:**

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по профилю образовательной программы;
- развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, проблемы, тенденции в исследуемой области;
- сбор и анализ сведений по истории и современному практическому решению проблематики избранной темы НИР.
- освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных (английском и французском – официальных языках Международного совета архивов) языках;
- поиск, изучение научной, научно-методической литературы по избранной теме НИР;
- развитие навыков анализа, систематизации, обобщения документной информации; развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования.

Практика направлена на формирование компетенций:

- УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК- 5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

- УК -6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни
- УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальных и профессиональных сферах
- УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-1 - Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
- ОПК-2 - Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.
- ОПК-3 - Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения
- ОПК-4 - Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности
- ОПК-5 - Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач
- ПК 2.2 – Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:* правила постановки исследовательской цели и задач научного исследования, научные методы и подходы, применяемые при изучении документального наследия, способы оформления исторической и архивоведческой информации, библиографии, исследовательские практики в профессиональной области.

*Уметь:* применять теоретические знания для решения исследовательских задач в области документоведения и архивоведения, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход в научно-исследовательской работе, самостоятельно работать с различными источниками информации, анализировать научную информацию; применять знания из междисциплинарной области

*Владеть:* методологическими принципами и методическими приемами в области изучения архивов и документов; принципами изучения и сохранения документального наследия; навыком сохранения документального наследия; навыками междисциплинарных подходов, применяемых в исследовательской работе.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)

Историко-архивный институт  
Факультет архивоведения и документоведения  
Кафедра источниковедения

Отчёт о прохождении практики  
**Учебная научно-исследовательская работа**

Направление подготовки  
**46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

Профиль подготовки  
**Электронные архивы и документы**

Уровень квалификации выпускника - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Студента/ки \_\_ курса  
..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)